

UPUTSTVO GRADSKOG CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Da bi korisnik bio prosledjen za subvenciju na komunalne usluge potrebno je da dokumentacija bude **potpuna i adekvatna**, te Vam saljemo spisak potrebne dokumentacije za dve kategorije - ako je korisnik tuđe nege i pomoći, (dalje:TNPa) vlasnik stana i ako korisnik TNPa nije vlasnik stana:

1. ako je korisnik TNPa vlasnik stana - fotokopije

- ⤴ resenja o priznavanju prava na tudju negu i pomoć
- ⤴ ceka ili naloga o primljenoj TNP (sifra 107 za one koji primaju preko banke), ne starija od mesec dana
- ⤴ Licne karte - ako je stara obe strane, a ako je nova sa cipom onda ocitana
- ⤴ "infostanove" priznanice - gornji deo

2. ako korisnik TNPa nije vlasnik stana - fotokopije

- ⤴ resenja o priznavanju prava na tudju negu i pomoć
- ⤴ ceka ili naloga o primljenoj TNP (sifra 107 za one koji primaju preko banke), ne starija od mesec dana
- ⤴ Licne karte - ako je stara obe strane, a ako je nova sa cipom onda ocitana
- ⤴ "infostanove" priznanice - gornji deo
- ⤴ licne karte vlasnika stana- ako je stara obe strane, a ako je nova sa cipom onda ocitana
- ⤴ cek od penzije vlasnika stana - ako je penzioner ili potvrda iz Nacionalne sluzbe zaposlavljanja - ako je nezaposlen ili potvrda iz firme (ili overena zdravstvena knjizica) - ako je zaposlen
- ⤴ dokaz o srodstvu - izvod iz maticne knjige sa hologramom za srodnike (roditelji-deca/ brat-sestra) ili ugovor o zakupu stana - overen u sudu za podstanare

U slucaju smrti korisnika TNP za odjavu je potrebno dostaviti fotokopiju infostanove priznanice i izvoda iz knjige umrlih.

Subvencija vazi 12 meseci, svaka promena se prijavljuje u roku od 15 dana